



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Az ELTE PPK Kreditátviteli Bizottságának ügyrendje¹

A Kreditátviteli Bizottság hatásköre

1. §

A PPK Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KB) a Karnak az ELTE SZMSZ II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) által a hatáskörébe adott hallgatói ügyekben első fokon eljáró, állandó bizottsága. A KB összetételéről és működésének alapvető feltételeiről az ELTE SZMSZ I. kötet 3.d. számú melléklete, Az ELTE PPK szervezeti és működési szabályzatának 27–28. §-ai, valamint a HKR 420–423. §-ai, továbbá az alább hivatkozott részei rendelkeznek.

2. §

- (1) A KB eljár a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban, különösen a következőkben:
 - a) első fokon dönt az egyéni hallgatói kreditátviteli, kreditbeszámítási, kredit-egyenértékűségi ügyekben,
 - b) felkérésre véleményezi az átvételről szóló kérelmet a dékáni határozat meghozatalához (HKR 34. §),
 - c) mintatantervváltás esetén meghatározza a kredit-egyenértékűség alapján a korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát a szakfelelős véleményére figyelemmel (HKR 41. §),
 - d) a szakfelelős javaslata alapján a záróvizsga letételéhez tanulmányi teljesítések követelményét írja elő, ha az abszolutórium kiállításától számítva kettő, illetőleg a HKR 81. § (6) b), c) pontok szerinti időtartam eltelt (HKR 415. §),
 - e) az oktatási szervezeti egységek javaslata alapján dönt a Kar képzési programjainak tantervi ekvivalenciáiról,
 - f) közreműködik a feladatkörét érintő kari szabályzatok elkészítésében,
 - g) kérésre véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit, Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH), illetőleg az oktatási szervezeti egységek képzéssel kapcsolatos kezdeményezéseit,
 - h) szükség szerint javaslatot tesz kari döntések meghozatalára, a HKR módosítására.
- (2) A KB átruházott hatáskörében a TH vezetője jár el
 - a) mintatantervváltás esetén a szakfelelős által megállapított kredit-egyenértékűség alapján elbírálható hallgatói kérelmek ügyében, valamint
 - b) azokban az előzetesen meghatározott, precedens jellegű ügycsoportokban, melyekre őt a KB erre határozataiban felhatalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a TH vezetője a KB-t tájékoztatja.

A KB működése

3. §

¹ Az ügyrendet a Kari Tanács a 2019. február 19-i ülésén a 7/2019. (II. 19.) PPK KT határozattal fogadta el.

- (1) A KB feladat- és hatáskörét általában testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A KB félévente egy alkalommal, a kurzusfelvételi időszakot követő négy héten belül tart rendes ülést. A rendes ülés időpontját a TH legkésőbb a kurzusfelvételi időszak vége utáni első munkanapon közlésezi.
- (3) A KB üléseit a KB elnöke hívja össze. A KB elnöke a rendes ülés időpontján túl további időpontokra is összehívhatja a KB-t. Az elnök köteles összehívni 15 napon belül a KB üléseit a tagok egyharmadának, illetve a HÖK elnökének írásbeli, indokolt indítványára.
- (4) A KB ülései nem nyilvánosak. Állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken a TH vezetője és/vagy az általa megbízott személy, továbbá a KB elnökének eseti meghívására a tárgyaló ügyhöz szükség szerinti szakértő. A KB munkájában a szakterületek által javasolt és a dékán által felkért szakértők is részt vehetnek.
- (5) A KB munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a TH vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs látja el.
- (6) A KB tagjai, szakértői és meghívottjai titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

4. §

- (1) A KB üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívót és az írásos előterjesztéseket – ide nem értve a hallgatói kérelmeket, valamint ezek összesítőjét – az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A benyújtott kérelmek előzetes vizsgálata alapján a TH megállapítja, hogy azok elbírálásában melyik szakterület érintett, így mely szakterület képviselőjének a jelenléte szükséges a KB ülésén, és erről értesíti a KB elnökét és tagjait.
- (3) A KB határozatképes, ha az elnök és a határozathozatalban érintett szakterületek képviselője jelen van. Az ülésről távol maradó tag póttaggal vagy a dékán által felkért szakértővel történő, teljes jogkörű helyettesítése lehetséges. A helyettesítésről az érintett tag tájékoztatása alapján a TH gondoskodik az elnök egyidejű értesítése mellett. Határozatképtelenség esetén a KB-t egy napon túl, de nyolc napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
- (4) A KB üléseit az elnök vezeti. A KB elnökének akadályoztatása esetén az elnök a KB tagjai közül az ülés időtartamára levezető elnököt jelöl ki. A levezető elnök az adott ülés tekintetében az elnök hatáskörében jár el.
- (5) Az ülésen részt vevők jelenléti ívet írnak alá.
- (6) Írásos előterjesztés esetén a tagok levélszavazással, írásban is szavazhatnak. A szavazás módja: az elnök írásban ismerteti a tagokkal az előterjesztést és a határozati javaslatot, valamint a szavazásra rendelkezésre álló időszak végét. A KB tagjai a megadott címre írt válaszlevélben juttatják el szavazataikat az elnök számára. A levélszavazásra egyebekben a jelen ügyrendben foglalt szabályok mérvadók.

5. §

- (1) A KB a TH-val egyeztetve meghatározza és űrlapok formájában közlésezi a kérvények elbírálásához szükséges formai és tartalmi követelményeket.

- (2) A KB-hez benyújtott hallgatói kérvények közül csak az bírálható el, amely a HKR 34. § (10), valamint a 144. § (5) bekezdésében foglalt tartalmi és formai követelményeken túl, egyidejűleg megfelel a következő kritériumoknak:
- a) a szövegéből egyértelműen kitűnik, hogy a kérvény mire irányul,
 - b) azonosítható a benyújtó személye,
 - c) a kérvény kari iktatása – függetlenül az érkezés módjától – megtörtént.
- (3) Az esetleges hiánypótlást követően a TH a kérelmekről összesítőt készít. Az összesítőt és a kérelmeket, mellékleteikkel együtt, a KB ülésén bocsátja a testület rendelkezésére.
- (4) A KB határozatait az érintett szakterületet képviselő tag javaslata alapján az elnök hagyja jóvá. Saját ügyében a KB tagja nem tehet javaslatot.
- (5) A kérelem részleges vagy teljes elutasítása esetén a határozat az adott tárgy tekintetében tartalmazza az elutasítás tételes indoklását, amit a kérelmek összesítőjén kell rögzíteni. Az összesítő az elnök aláírását követően az ülés jegyzőkönyvéül szolgál.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) A KB ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.
- (2) A KB ügyrendjének hozzáférhetőségét a TH biztosítja a honlapján való közzététellel.