



elte | ppk

Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Az ELTE PPK Tanulmányi Bizottságának ügyrendje¹

A Tanulmányi Bizottság hatásköre

1. §

A PPK Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) a Kar döntési, javaslattevési, döntés-előkészítési és véleményezési jogkörrel rendelkező, állandó bizottsága. A TB összetételéről és működésének alapvető feltételeiről az ELTE SZMSZ I. kötete 3.d. számú melléklete, Az ELTE PPK szervezeti és működési szabályzatának 27–28. §-ai, valamint az ELTE SZMSZ II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) 417–419. §-ai, továbbá az alább hivatkozott részei rendelkeznek.

2. §

(1) A TB a tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan:

- a) fenntartott, valamint átruházott hatáskörben eljár első fokon a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben,
- b) a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős kari koordinátorral (a továbbiakban: kari koordinátor) kiegészülve ellátja a kari speciális bizottság feladatait,
- c) közreműködik a feladatkörét érintő kari szabályzatok elkészítésében,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a HKR-t, illetőleg annak végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását, új szabályzat alkotását,
- e) kérésre véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit,
- f) javaslatot tesz kari tanácsi döntések meghozatalára,
- g) dönt a Kari Tanács által átruházott hatáskörben.

(2) A TB döntési hatáskörébe tartozó ügytípusok:

- tutorálásra szóló engedély (HKR 26., 403. §),
- képzésváltás (vö. HKR 34., 34/B., 404. §),
- regisztráció rendkívüli esetben történő visszavonása (HKR 36. §),
- mintatantervváltás kérelemre (HKR 41. §),
- szabályosan fölvetett kurzus törlése rendkívüli esetben (HKR 61. §),
- a vizsgaidőszakot követő, a TH által vitatott kifogással élés (HKR 65. §),
- kivételes tanulmányi rend engedélyezése (HKR 74. §),
- ajánlások, kötelező előírások szakdolgozatok tartalmi, formai követelményeiről (HKR 76., 412. §),
- átsorolás alóli mentesség rendkívüli ok miatt (HKR 132. §),
- a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények, mentességek iránti igények elbírálása (HKR 207–210. §) – ide nem értve a nyelvvizsga alóli mentességet,
- a szakdolgozat elektronikus formájának specifikációja (HKR 413. §),

¹ Az ügyrendet a Kari Tanács a 2019.február 19-i ülésén a 6/2019. (II. 19.) PPK KT határozattal fogadta el.

- határidő módosítása azon esetekben, amikor szabályzat pótlólagos határidőt nem állapít meg, így különösen: késedelmes szakirányválasztás, jelentkezés szakmai gyakorlatra, záróvizsga-jelentkezés, szakdolgozat, kreditbeszámítási kérelem késedelmes leadása,
- mindazon tanulmányi ügyeknek az első fokon való elbírálása, amelyeket nem rendel jogszabály vagy egyetemi szabályzat más személy vagy testület hatáskörébe, illetőleg melyekben a hallgatót hátrányos jogkövetkezmények a neki nem felróható hibából érnék (pl. ellentmondásos szabályozás, nem a szabályoknak megfelelő oktatói vagy szervezeti működés).

(3) A TB véleményezési jogkörébe tartozó ügytípusok:

- munkarendváltásra irányuló kérelmek a dékáni döntéshez (HKR 29., 34., 404. §),
- átvételre vonatkozó kérelmek a dékáni döntéshez (HKR 34., 404. §),
- képzésváltásra, szakirányváltásra irányuló kérelmek (HKR 34/B., 404. §),
- utólagos regisztráció (HKR 35., 36. §),
- dékáni méltányossági kérelem (HKR 143., 425. §),
- mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól (HKR 210. §),
- mennyiségi korlátozás meghaladására vonatkozó kérelmek (szüneteltetés, kurzusfelvétel, vizsgalehetőség, képzési időn túli félévek, támogatási idő),
- a szakos tanterv és képzési terv módosításának előzetes véleményezése a Kari Tanács elé terjesztéshez.

(4) A TB átruházott hatáskörében jár el az oktatási dékánhelyettes a TB két ülése közötti időszakban a TB hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben.

(5) A TB átruházott hatáskörében jár el a PPK Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH) vezetője azokban az előzetesen meghatározott, precedens jellegű ügycsoportokban, melyekre őt a TB erre határozataiban felhatalmazza.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az adott vezető a TB-t tájékoztatja.

(7) A kari speciális bizottság feladatkörében eljáró TB a kari koordinátornak adja át a speciális szükségletű hallgatók regisztrációjának elfogadásáról, valamint az őket megillető kedvezményekről való döntés jogkörét – ide nem értve a nyelvvizsga alóli mentesítést.

A TB működése

3. §

(1) A TB feladat- és hatáskörét általában testületi ülésein gyakorolja.

(2) A TB a tanulmányi félévek elején, majd a félév minden további hónap elején tart rendes ülést. Rendes üléseinek időpontját minden félév első ülésén rögzíti, s azt közzéteszi. Az ülésein a TB azokat az ügyeket tárgyalja meg, amelyekhez irat legkésőbb az ülés napja előtti ötödik munkanapon beérkezett a TH-ba. (HKR 418. §) Határidőre beérkezett ügyek hiányában a TB elnöke a rendes ülés elhagyásáról dönthet.

(3) A TB ülését a TB elnöke hívja össze. A TB elnöke a rögzített időpontokon túl további időpontokra is összehívhatja a TB-t. Az elnök köteles összehívni 15 napon belül a TB ülését a dékán, a tagok egyharmadának, illetve a HÖK elnökének írásbeli, indokolt indítványára.

(4) A TB ülései nem nyilvánosak. Az üléseken részt vesz

- állandó meghívottként, tanácskozási joggal a TH vezetője és/vagy az általa megbízott személy, továbbá
 - a TB elnökének eseti meghívására a tárgyalat tanulmányi ügghöz szükség szerinti szakértő.
- (5) A TB munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a TH vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs látja el.
- (6) A TB tagjai és meghívottjai titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

4. §

- (1) A TB üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat, az írásos előterjesztéseket – a hallgatói kérelmek összesítő felsorolása kivételével – az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A TB határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. Az ülésekről távol maradó választott tagok póttaggal történő, teljes jogkörű helyettesítése lehetséges. A helyettesítésről az érintett tag tájékoztatása alapján a TH gondoskodik az elnök egyidejű értesítése mellett. Határozatképtelenség esetén a TB-t egy napon túl, de nyolc napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni. Az ülésen részt vevők jelenléti ívet írnak alá.
- (3) A TB üléseit az elnök vezeti.
- (4) A TB elnökének akadályoztatása esetén az ülés időtartamára levezető elnököt bíz meg a TB tagjai közül. A levezető elnök az adott ülés tekintetében az elnök hatáskörében jár el.
- (5) A TB határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell elrendelni bármely jelen lévő tag kérésére.
- (6) A szavazás csak „igen” és „nem” szavazattal történik. Saját ügyében a TB tagja nem szavazhat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A speciális szükségletű hallgatókat érintő ügyekben egyetértési jog illeti meg a kari koordinátort.
- (8) Írásos előterjesztés esetén a tagok levélszavazással, írásban is szavazhatnak. A szavazás módja: az elnök ímélnben ismerteti a tagokkal az előterjesztést és a határozati javaslatot, valamint a szavazásra rendelkezésre álló időszak végét. A TB tagjai a megadott címre írt válaszlevélben juttatják el szavazataikat az elnök számára. A levélszavazásra egyebekben a jelen ügyrendben foglalt szabályok mérvadók.

5. §

- (1) A TB a TH-val egyeztetve meghatározza és űrlapok formájában közzéteszi a kérvények elbírálásához szükséges formai és tartalmi követelményeket. A kérelmek a HKR 147. §-ban foglalt lehetőségeken túl a TH erre a célra rendszeresített postaládájába dobva is benyújthatók.
- (2) A TB csak egyéni kérelmeket bírál el, a több személy által vagy nevében benyújtott kérelmet a benyújtó vagy az első helyen aláíró egyéni kérelmeként kezeli.
- (3) A TB-hez benyújtott kérvények közül csak az bírálható el, amely a HKR 144. § (5) bekezdésében foglalt tartalmi és formai követelményeken túl, egyidejűleg megfelel a következő kritériumoknak:

- a) a szövegből egyértelműen kitűnik, hogy a kérvény mire irányul,
- b) azonosítható a benyújtó személye,
- c) a kérvény kari iktatása – függetlenül az érkezés módjától – megtörtént.

Szóbeli előterjesztés csak abban az esetben fogadható el, ha azt a tagok többsége elfogadja.

- (4) A kérelmek benyújtásának határidejeként
 - a) személyesen vagy a TH postaládája dobva benyújtott kérelmek esetében a rendelkezésre álló időszak utolsó napja közzétett félfogadási idejének a vége,
 - b) elektronikusan benyújtott kérelmek esetében a határidő napján 24.00 óra értendő.
- (5) Olyan ügyekben, melyekhez a döntéshez előzetesen meg kell kérni valamely oktatási szervezeti egység véleményét vagy hozzájárulását, a kérelmező hallgató csatolja a kérelem mellékleteként az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének írásos álláspontját.
- (6) A TB tagjai számára biztosítani kell az ülés elé kerülő ügyek összesítő felsorolását, valamint az anyagokba történő betekintés lehetőségét.
- (7) Az ülésen a TH képviselője részletesen ismerteti az ügyet, és a TB döntését rávezeti az összesítőre. A TB elnöke aláírja az összesítő kinyomtatott példányát, ami az ülés jegyzőkönyvéül szolgál.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) A TB ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.
- (2) A TB ügyrendjének hozzáférhetőségét a TH biztosítja a honlapján való közzététellel.