

5/2020. (VII.6.) számú dékáni körlevél

a Kari Kiválósági Keret felhasználásáról a vállalati kapcsolatok kiépítésének támogatására

az ELTE 2019. évi intézményi költségvetésének elfogadásáról szóló CLIII. (IV. 15.) határozatával létrehozta az Egyetemi Kiválósági Alapot és a Kari Kiválósági Kereteket, melyek célja, hogy az egyetem kiválóságának sokszínűsége, az ehhez kapcsolódó teljesítményértékek és teljesítménycélok elérésének támogatása az egyetemen belső erőforrásból is támogatva legyen.

Az Egyetem vezetése a kari vezetőkkel együttműködve kidolgozta a Kari Kiválósági Keretek felosztásának elveit, amelyet a 2019. október 14-ei Szenátus határozatával jóváhagyott. Ennek alapján a Kari Kiválósági Kereteket a ÁKTH alapot képező kari támogatások és bevételek 1%-a képezik, amelyek karonként elkülönítésre kerülnek. Az egyes karok a saját eljárási szabályaik figyelembevételével kidolgozták az adott karra vonatkozó Kari Kiválósági Keret felosztásának részletes szabályait.

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar a 9/2020. (I.21). számú PPK KT határozatával elfogadta a PPK Kiválósági Keretének felhasználásához kapcsolódó felosztási rendet, amely alapján az éves keretösszegének legalább 75%-a a karon kidolgozásra került oktatói és kutatói tevékenységek kataszterének tudományos tevékenységet összesítő pillérén elért pontszámok szerinti rangsor figyelembevételével kerül felosztásra.

A PPK Kari Kiválósági Keretének másik, legfeljebb évi 25%-ára a kar azon munkatársai pályázhatnak, akik oktatási/kutatási innovációja, munkája révén olyan aláírt vállalati – vagy egyéb külsős szervezeti – együttműködési megállapodás vagy megbízás születik, ami éves szinten minimum nettó 5 millió forint bevételt eredményez a karnak. A támogatás összege az együttműködés értékének 5%-a, de maximum bruttó 1 millió forint.

A támogatás célja, hogy a PPK-n keletkező releváns kutatási és oktatási innovációk hasznosuljanak, azok felhasználásával jelentős vállalati kapcsolatok valósuljanak meg, és élénküljön a kar bevételszerző tevékenysége.

A támogatást az alábbi módon lehet igényelni a PPK Dékáni Hivatalánál:

1. Az együttműködés szakmai és pénzügyi tartalmát elsőként az intézetigazgatóval szükséges leegyeztetni, aki – amennyiben szakmailag támogathatónak ítéli meg az együttműködést – további egyeztetéseket kezdeményez a dékánnal és a Gazdasági Hivatal vezetőjével az együttműködés szakmai és pénzügyi megvalósíthatóságáról.
2. Az 1. pontban jelzett módon jóváhagyott együttműködés részletes bemutatását a jogireferens@ppk.elte.hu e-mail cím kérjük megküldeni az alábbi tartalommal:
 - Az együttműködés kari kezdeményezője,
 - a partner megnevezése,
 - a megvalósítás időtartama,

- az együttműködésben érintett PPK kollégák megnevezése.
 - A partnerrel tervezett együttműködés rövid (300-500 szavas) bemutatása kiemelve
 - keretmegállapodás esetén a közös célokat, az együttműködés pilléreit és a vállalt keretösszeget,
 - a konkrét kutatási-együttműködési terveket, megvalósítási és kifizetési ütemezést, a vállalt megbízási díjat.
3. A támogatás igénylésről a jogi referens értesíti a Gazdasági Hivatalt. A támogatási összeg fedezete a Kari Kiválósági Keret keretösszege, amelynek rendelkezésre állását és annak változásait a PPK Gazdasági Hivatala felügyeli. A támogatásra az éves keretösszeg rendelkezésre állásig lehet kifizetést teljesíteni.
4. A keret rendelkezésre állásáról vagy kimerüléséről a Gazdasági Hivatal tájékoztatása alapján a jogi referens értesíti a támogatást igénylőt az igénylés beérkezését követően.
5. A forrás rendelkezésre állása esetén a keretmegállapodás vagy megbízási szerződés előkészítését a Dékáni Hivatal végzi a pályázóval és a Gazdasági Hivatallal együttműködve a fent megadott tartalom alapján.
6. A megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását követően a Dékáni Hivatal gondoskodik a támogatást elnyert személynek járó összeg kifizetési dokumentációjának elkészítéséről. A kifizetés keresetkiegészítés formájában történik. A támogatás bruttó összege az alábbi képlet alapján számítható:
- együttműködési megállapodás nettó végösszege * 5 % = támogatás összege.*
- A támogatás összege maximum bruttó 1.000.000 Ft lehet együttműködéseként.
7. A kifizetési dokumentáció az együttműködési megállapodás mindkét fél által történt aláírását követő 15 napon belül beküldésre kerül kifizetésre a Kancelláriára.

A Kari Kiválósági Keret felhasználásával kapcsolatos esetleges kérdéseiket a jogireferens@ppk.elte.hu e-mail címre szíveskedjenek megküldeni.

Budapest, 2020. július 6.

Üdvözlettel,



Dr. Demetrovics Zsolt