

## Tájékoztató a szakdolgozatok készítéséhez szakirányú pedagógus-továbbképzéseken részt vevők számára

- pedagógus szakvizsga esetében csak a 2016/17-es tanévben, vagy korábban felvett hallgatók számára -

### A szakdolgozat témájának kiválasztásáról

A téma kiválasztható a [témajegyzék](#)ből, de arra is mód van, hogy a konzulenssel való külön egyeztetés eredményeként más témát dolgozzanak fel.

A téma megváltoztatható, ha indokoltnak látszik, de erről a korábbi konzulenset is értesíteni kell, és az ELTE PPK-n a Tanulmányi Irodán is be kell jelenteni.

### A szakdolgozat konzulensének kiválasztásáról

A szakdolgozat konzulense minden olyan egyetemi oktató lehet, aki a képzésben részt vett, illetve aki a választott témának elismert aktív vagy nyugállományú egyetemi szakértője.

A szakdolgozat témáját a konzulensnek el kell fogadnia, ezt aláírásával igazolnia kell.

A munkakapcsolat időbeli és szervezeti kereteit a dolgozat konzulense és a hallgató közösen alakítják ki.

### A szakdolgozattal kapcsolatos technikai teendőkről

A szakdolgozat témájának leadási határideje: **a záróvizsgát megelőző félévben**, a Tanulmányi Iroda által megadott időpontokig (ld. <http://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/tajekoztato/urlap>)

A szakdolgozat leadási határideje: a záróvizsga félévében

őszi félévben **november 20.**, tavaszi félévben **április 20.**

A határidő betartása szükséges ahhoz, hogy a bíráló véleményét a hallgató a záróvizsga előtt időben megtudja, hogy a védésre felkészülhessen.

### A szakdolgozat külalakja:

Általában számítógépes szövegszerkesztőn készült munkát A/4-es papírra nyomtatva, 2 példányban (1 példány kötve, 1 példány fűzve) kell beadni.

A kötött példányon, a borítón: Szakdolgozat, a készítő neve, évszám szerepeljen

Egy oldal formai adatai:

12-es betűnagyság,

1,5-2-es sortávolság,

26-28 sor/oldal,

kb. 60 leütés/sor

A szakdolgozat belső elrendezése:

- üres oldal

- a címlap a következő adatokat tartalmazza:

o az intézmény megnevezése: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Pedagógiai és Pszichológiai Kar

o a képzés megnevezése: pedagógus szakvizsga

mentortanár

stb. szakirányú továbbképzés

o a dolgozat címe

o a készítő neve

o a konzulens neve

o a beadás helye (Budapest) és éve

- tartalomjegyzék

- a szakdolgozat fejezetei a tartalomjegyzékben meghatározott sorrendben és azonos címmel

- jegyzetek (a hivatkozott irodalom vagy egyéb kiegészítő megjegyzések számozott sorrendben)

- bibliográfia (ismert, de közvetlenül fel nem használt irodalom)

- mellékletek

A szakdolgozat terjedelme: 30—50 oldal (min. egy szerzői ív, 40 ezer karakter szövegterjedelem).

## A dolgozat egyes fejezeteire vonatkozó általános ajánlások

### I. fejezet: A témaválasztás indoklása, a dolgozat célja

Ha a szerző valamilyen pedagógiai, pszichológiai jelenség, folyamat leírására vállalkozik, a vizsgálandó problémát legcélszerűbb kérdés formájában megfogalmazni.

Ha összefüggéseket is kíván vizsgálni, akkor itt kell közölni a hipotézis/ek/e/t, azaz a feltételezés/ek/e/t az összefüggés tartalmára, irányára, erősségére vonatkozóan.

### II. fejezet: A szakirodalom áttekintése

Ebben a részben az I. fejezetben pontosan megjelölt kérdéshez, hipotézishez kapcsolódó szakirodalom problémacentrikus bemutatására kerül sor.

Fontos, hogy az áttekintett szakirodalmat ne mozaikszerűen, egymás után ismertessük, hanem a problémá/k/hoz kapcsolódóan összerendezetten és értékeléssel ellátva tekintsük át.

Fontos – a tudományos etika kívánalma –, hogy más szerzők gondolatait hivatkozással vegyük át. Ha csak tartalmi hivatkozás a feladat, akkor elegendő a könyv, tanulmány egészére hivatkozni, ha szó szerint idézünk, akkor a lapszámot is meg kell adni.

A hivatkozás legegyszerűbb módja: a szövegben sorszám, a jegyzetben azonos sorszám alatt vagy a hivatkozott irodalom adatai vagy kiegészítő közlések.

### III. fejezet: A kutatás körülményei, módszerei

Ebben a fejezetben kerül sor az anyaggyűjtés helyszínének bemutatására, a résztvevők számának ismertetésére, a kutatás időtartamának közlésére.

A személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt személyek, intézmények nevét nem adhatjuk meg. (Javasolható helyettesítő megoldások: körülírás, rövidítések, jelek alkalmazása.)

A leggyakoribb anyaggyűjtési, kutatási módszerek:

- megfigyelés,
- szóbeli és írásbeli kikérdezés,
- dokumentum elemzés

Aki szívesen nézne utána annak, hogy az egyes kutatási módszerek alkalmazásával kapcsolatban mit érdemes tudni, ajánlható: Falus Iván /szerk./ (1993): Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Keraban Kiadó, Budapest. (Azonos tartalommal későbbi kiadás is volt, másik kiadónál.)

### IV. fejezet: Az adatok bemutatása, elsődleges elemzése

Az anyaggyűjtés eredményeként kapott adatok rendezett bemutatása, nagyon gyakran táblázatok, grafikonok stb. segítségével.

Az elemzés azt jelenti, hogy visszanyúlunk a kiinduló kérdés/ek/hez, hipotézis/ek/hez, és azzal (azokkal) összevetjük a kapott adatokat.

Ha a hipotézisünk vagy valamelyik hipotézisünk nem igazolódik, az is eredmény, tehát leírandó.

### V. fejezet: Összegzés

A szakirodalom valamint a saját adataink összevetése; tartalmi és kutatómódszertani következtetések levonása.

### Jegyzetek

A szövegben hivatkozott irodalom, a hivatkozás sorrendjében, azonos számmal.

Legegyszerűbb mód:

A szerző/k/ neve (a megjelenés éve): A pontos cím. Kiadó, a megjelenés helye.

Idézet esetén lapszám is kell!

Bonyolultabb esetekre és bonyolultabb megoldásokra példát a tanulmányozott szakirodalmakban vagy a Falus Iván által szerkesztett kutatómódszertan könyvben láthatnak.

### Bibliográfia

A témával kapcsolatos olvasott, esetleg csak átfutott szakirodalom szabályos felsorolása betűrendbe szedve. Azoknak az irodalmi tételeknek is benne kell lenniük, amelyekre a Jegyzetekben hivatkoznak.

## Mellékletek

Minden benne lehet, ami segíti a dolgozat megértését, ami kiegészítő információkat tartalmaz a kutatás körülményeiről, módszereiről, vagy bármi, amit fontosnak tartanak közölni, bemutatni.

### Néhány gondolat a dolgozatkészítés javasolt menetéről

Erőteljesen javasolható a szakirodalmi tájékozódás minél előbbi megkezdése, mert csak az így szerzhető ismeretek birtokában lehet pontosan megfogalmazni saját kérdéseinket, hipotéziseinket.

Javasolt bázishely – amennyire ez lehetséges – az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum legyen. (1089 Budapest, Könyves Kálmán körút, 40.)

Ebben a könyvtárban részben minden általános és pedagógiai szempontból nélkülözhetetlen szakbibliográfiát, témabibliográfiát, folyóirat-bibliográfiát, stb. megtalálnak, részben az ott dolgozó kollégáktól szíves segítségre számíthatnak.

A szakirodalom feldolgozása során a pontos jegyzetelésre érdemes gondot fordítani, nehogy írás közben derüljön ki, hogy nem tudjuk egy-egy gondolat, idézet pontos lelőhelyét.

Lehetőleg minél előbb kezdjünk el gondolkodni azon, hogy a témával kapcsolatos szerteágazó tudásunkból mi az, ami beleillik a dolgozatba, hogy világos legyen a gondolatmenet.

Ha lehet, ne írjuk a szakdolgozatot az utolsó percig. Jó lenne időt adni magunknak arra, hogy az első változaton még módosítani tudjunk.

### A szakdolgozat értékeléséről

Az értékelés szempontjai:

- a kiválasztott kutatási probléma jelentősége
- a hallgató szakirodalmi tájékozottsága
- a kutatási módszerek alkalmazása
- az adatok és az elemzés, a következtetések kapcsolata
- a szaknyelv alkalmazásának színvonala
- a dolgozat szerkezete, belső arányai
- a dolgozat stílusa
- szerkesztettség, rendezettség

A szakdolgozat értékelése szövegesen és érdemjeggyel történik. A hallgató a szöveges értékelést a védés előtt írásban vagy elektronikusan megkapja.

Elégtelen szakdolgozat esetén a kijavításról, átdolgozásról a konzulens határoz. A dolgozat konzulense és bírálója azonos személy is lehet.

A hallgató csak elfogadott szakdolgozat esetén bocsátható záróvizsgára.

A szakdolgozatra kapott érdemjegy a diploma minősítésébe beleszámít.

### A szakdolgozat védéséről

A szakdolgozat védése két részből áll:

- a hallgató rövid előadásban bemutatja a dolgozatát
- a hallgató válaszol a bíráló által megfogalmazott kérdésekre
- a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a témával kapcsolatban

A bizottság a szakdolgozat védését a következő szempontok szerint értékeli:

- a szakdolgozat bemutatásának színvonala, a hallgató áttekintő és összegző képessége, a szaknyelv használata;
- a feltett kérdésekre adott válaszok szakszerűsége;
- mind a dolgozatban, mind a rögtönzött válaszokban előforduló esetleges hibák, tévedések felismerése, korrekciójuk módja.

A szakdolgozat védésének értékelése ötfokozatú jeggyel történik, az eredmény a záróvizsga eredményébe számít be.