

Az ELTE Pszichológiai Doktori Iskola minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szabályzata

Az ELTE Pszichológia Doktori Iskola működése magas színvonalának megőrzése és továbbfejlesztése érdekében – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi, illetve kari szabályzatok által megalapított hatáskörében eljárva az alábbi szabályzatot alkotja:

1. § A jelen szabályzat hatálya kiterjed az ELTE Pszichológia Doktori Iskola (a továbbiakban: PDI) szervezetére, annak vezető testületeire, adminisztrációjára és az abban közreműködő személyekre egyaránt.
2. § A PDI működése során a szabályzat hatálya alá tartozók tevékenységét, illetve a doktori iskola minőségbiztosítását és minőségfejlesztését a jelen szabályzat melléklete szerinti elvek szem előtt tartásával kell megvalósítani.
3. § A PDI működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a jelen szabályzatban, különösen annak mellékletében meghatározott követelmények teljesülésére.
4. § Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elvei és módszerei - ELTE PPK Pszichológiai Doktori Iskola

A Pszichológiai Doktori Iskola (PDI) kiemelten kezelve a minőségbiztosítás és -fejlesztés jelentőségét a doktori iskola eredményesebb működésében, nagy hangsúlyt fektet a doktori képzés minőségirányítási rendszerének működtetésére és folyamatos fejlesztésére.

A PDI minőségirányítási, minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenysége az ELTE azon egységes, koherens minőségügyi rendszeréhez illeszkedve működik amelyet a Minőségügyi Kézikönyv az ELTE minőségügyi rendszerének *előíró, szabályozó jellegű alapidokumentuma fejt ki* [Minőségügyi Kézikönyv CCXXIV/2016. (X. 24.) Szen. sz. szenátusi határozat].

A PDI minőségfejlesztési rendszerét és stratégiáját 2016-tól az alábbi szabályzatokra figyelemmel alakítja és fejleszti: Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) Doktori Tanácsa az Egyetemi Doktori Szabályzat 6. § r) pontjában a doktori képzés minőségének biztosításáról szóló rendelkezésére szabályozott hatáskörében, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Doktori Tanács (továbbiakban: PPDT) véleményének figyelembe vételével alkotott irányelvei. Az ELTE Szenátusa által 2016. október 24-én elfogadott Egyetemi Minőségfejlesztési Program [Szenátus CCXXIV/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozata], az ELTE Minőségügy Kézikönyve [Szenátus CCXXIV/2016. (X. 24.) Szen. sz. határozata] – figyelemmel a Programban kinyilvánított alapértékekre (minőség, értékteremtés, értékőrzés, átláthatóság, nyitottság, tolerancia és esélyegyenlőség), valamint az Országos Doktori Tanácsnak a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításáról közzétett ajánlásában felsorolt elvek (szakmai kontroll, nyilvánosság, visszacsatolás, egyéni felelősség, dokumentálás). Fentiek mellett, a PDI minőségirányítási rendszerének kialakításakor továbbra is figyelembe veszi a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit, a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet követelményeit, valamint a MAB doktori képzésre vonatkozó határozatait. A doktori iskola minőségirányítási rendszere igazodik az ELTE mindenkor érvényben lévő minőségügyi rendszeréhez és figyelemmel tekint az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjai és irányelvei (ESG 2015) c. dokumentumban megfogalmazott követelményekre.

I. A minőségbiztosítás célja

A PDI elkötelezett abban, hogy doktori fokozatot szerzett hallgatói, mint elhivatott és magas színvonalon képzett doktorok, megfelelő utánpótlást biztosítsanak a hazai pszichológia tudomány képviselésére és fejlesztésére, akik versenyképes tudásuk és felkészültségük birtokában képesek helytállni a világ bármely kutatóhelyén, ahol a pszichológia tudományt nemzetközileg kiemelkedően művelik. A minőségbiztosítás célja a DI küldetésének folyamatosan javuló eredményességgel és folyamatosan növekvő szinten történő teljesítése.

II. Küldetés

A Pszichológiai Doktori Iskola küldetése a pszichológia tudományterületén a vezetőkutatók és vezetőoktatók új generációjának kinevelése, valamint felkészítése a tudásalapú társadalom feladatainak kiemelkedő színvonalú ellátására. Célunk a magasan képzett, nemzetközileg kiemelkedő kutatási és innovációs tevékenységet folytató, a nemzetközi együttműködésekben helytálló, versenyképes szakemberek kinevelésével az új tudományos eredmények elérése

révén hozzájárulni a pszichológia tudományterület valamennyi ágának fejlődéséhez. A PDI arra törekszik, hogy a pszichológia tudomány területén egyike legyen a Közép-európai térség legelismertebb, és a külföldi hallgatók számára is legvonzóbb doktori iskolájának és tudományos műhelyének, amely nagy hangsúlyt helyez a nemzetközi együttműködésre az oktatás és kutatás területén.

A PDI minőségfejlesztési alapelvei illeszkednek az ELTE mindenkor hatályban lévő Minőségpolitikájában és Küldetésnyilatkozatában meghatározott jövőképekkel. A PDI minőségfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítása során figyelembe veszi partnerei (érdekelt felek) igényeit és visszajelzéseit, különös tekintettel a hallgatókra, az ELTE-n képzést szerzetteket foglalkoztató szervezetekre, az Egyetem munkavállalóira, a kutatás-fejlesztési szolgáltatásokat igénybevevő személyekre és szervezetekre, a nemzetközi, valamint hazai szakmai és tudományos közösségekre.

III. Alapelvek

A minőségközpontú működés folyamatos biztosításához az ELTE Minőségügyi Kézikönyvében és Minőségfejlesztési Programjában megfogalmazott alapelveket kell alkalmazni.

A doktori képzés és eljárás során az alábbi minőségbiztosítási elveket kell érvényesíteni:

a) A **szakmai kontroll elve**. A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatában érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai-tudományos közvélemény kontrollját. A szélesebb tudományos közvélemény kontrollját a DI nyilvános szakmai rendezvényei, publikációi, valamint a testületekben helyet foglaló külső tagok biztosítják.

b) A **benchmarking elve**. A minőségirányításban folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, az ott tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét.

c) A **tudományetikai követelmények figyelembevételének elve**. A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során figyelembe kell venni a PPK Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.

d) A **nyilvánosság elve**. Biztosítani kell a minőségirányítási rendszer főbb fázisai nyilvánosságát a szakmai és tudományos közvélemény számára. A témakiírások, a képzési terv, az aktuális félévben meghirdetett kurzusok megjelennek a Neptunban, az ODT adatbázisában és a doktori iskola honlapján. A komplex vizsga, a kutatóhelyi vita és a doktori védés nyilvános; helyüket és idejüket legalább két héttel korábban az a doktori iskola hon-lapján közzé kell tenni.

e) A **visszacsatolás elve**. A doktori képzésben részt vevő oktatóknak, témavezetőknek és a doktori iskola különböző tanácsai tagjainak folyamatos visszajelzést kell kapniuk tevékenységük színvonaláról, és lehetőséget kell biztosítani tapasztalataik visszacsatolására. A doktori képzésben részt vevő oktatók, témavezetők és a doktori programok vezetői tevékenységét a doktori iskola tanácsa évente értékeli. A doktori iskola működéséről a DIT félévente statisztikai adatokat szolgáltat. A DIT az üléseken jelen lévő DÖK-képviselő révén értesül a hallgatók képzéssel kapcsolatos problémáiról. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának módszereit úgy kell kialakítani, hogy minden érintettnek legyen lehetősége a rendszeres véleménynyilvánításra, értékelésre. A minőségbiztosítási eljárás véleményfelméréseiben való részvétel minden esetben önkéntes, és a véleményt nyilvánítók

anonimitása garantált. A véleményfelmérések eredményei a Kar számára nyilvánosak a Kari Tanács előtt bemutatásra kerülnek. Az eredményekre megerősítő illetve korrekciós eljárások épülnek, és a helyzetfeltáró összefoglaló részét képezi egy intézkedési terv is

f) A **minőségközpontúság elve**. A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kell érni a hallgatók és az oktatók önmagukkal és környezetükkel szembeni igény szintjének folyamatos növelését és azt, hogy váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményező-készség és a kreativitás.

g) A **szellemi tulajdon védelmének elve**. A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is összhangban legyen az Európai Unió és Magyarország intézményeinek a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

h) Az **egyéni felelősség érvényesítésének elve**. A doktori képzésben részt vevők feladatait és felelősségét az EDSz tartalmazza.

i) A **folyamatok dokumentálásának elve**. A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról dokumentációnak kell készülnie. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer kiemelt feladata. A képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék meg a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése révén. A hallgatók tanulmányi előmenetelét, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos döntéseket és határozatokat a DIT tartja nyilván.

j) A **hatékonyság elve**. El kell érni, hogy a doktori iskolát a rendelkezésre álló human erőforrást optimálisan felhasználó a kutatási eszközparkot folyamatosan és intenzíven alkalmazó a kiváló minőséget folyamatosan garantáló oktató és kutató munka jellemezze. A magas minőségi standardok megtartásával és az emberi erőforrások ésszerű felhasználása mellett törekedni kell a feladatvégzések egyszerűsítésére az oktató és kutató munkában a szervezés és ügyintézés területén (pl. e-konferencia, e-ügyintézés). Törekedni kell a költség-hatékonyságra is, monitorozva az eredmények/ráfordítások alakulását és ellenőrizve a pályázati források felhasználásának gazdaságosságát és eredményességét.

k) A **gyakorlati alkalmazhatóság elve**. Elemezni kell, hogy a disszertációk témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e a válaszadást társadalmi-gazdasági kérdésekre. A Doktori Iskola alapvető célja, hogy a képzési program, a kutatási területek meghatározása, a doktori értekezések témaválasztása, valamint a kutatások eredményei segítsék a tudományterület fejlesztését gyakorlati kérdésekre adott válaszok megfogalmazását.

IV. A minőségbiztosítás szintjei és módszerei

Az ELTE PPK Kari Doktori Szabályzat 11. §-a értelmében a kari doktori képzés minőségbiztosítási tevékenységét a PPDT irányítja és felügyeli.

„A PPDT a minőségbiztosítás keretében:

(a) figyelemmel kíséri a doktori képzés és az adminisztratív tevékenység tartalmi és jogszabályi/szabályzati követelményeknek való megfelelését;

(b) a Hivatal közreműködésével elégedettségmérést végez a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek körében;

az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött információk alapján tanévente összefoglaló értékelést készít.”

A fenti tevékenységeket a következőkben meghatározottak szerint kell elvégezni, ellenőrizni:

1. A doktori képzés és az ezt támogató adminisztratív tevékenység tartalmi és jogszabályi/szabályzati követelményeknek való megfelelésének vizsgálata

A Kari Doktori Tanács (PPDT) által jelölt és a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) által jóváhagyott és felkért személy(ek) tanévente egy alkalommal, de legkésőbb július 30-ig ellenőrzi(k), hogy a doktori képzés és az ahhoz kötődő adminisztratív tevékenység megfelel-e a Doktori Szabályzatban megfogalmazott követelményeknek. Az ellenőrzés során minimálisan az alábbiakban meghatározott szempontok vizsgálata szükséges:

- a kurzus és vizsgaszervezés szabályzatban meghatározottaknak való megfelelése,
- a szabályzatokban meghatározott határidők pontos betartása,
- doktoranduszok ösztöndíj-kifizetésének és költségtérítés befizetésének megvalósulása,
- doktorandusz hallgatók félév eleji tájékoztatása a félévet érintő kötelezettségeikről, határidőkről,
- doktoranduszokra, doktorjelöltekre vonatkozó információk megfelelő elérhetősége (pl.: abszolutóriumhoz szükséges feltételek),
- doktorandusz hallgatók által benyújtott kérelmek kezelése, doktoranduszok oktatási tevékenysége, doktorandusz szerződések megkötése.

A fentiekén kívül az ellenőrzés kiterjed az adott tanévben a doktorandusz hallgatók képviselői, a doktori iskolák oktatói és a PPDT illetve a DIT tagjai által jelzett észrevételek, problémák vizsgálatára.

Az ellenőrzés alapján jegyzőkönyv készül, mely a tanévente elkészülő összefoglaló értékelés részét képezi.

Kitüntetett figyelemmel az Országos Doktori Tanácsnak a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításáról közzétett ajánlásában felsorolt elvekre (szakmai kontroll, nyilvánosság, visszacsatolás, egyéni felelősség, dokumentálás) az ELTE Pszichológiai Doktori Iskola működésének egészét átfogó minőségbiztosítási tervét részletezően az alábbiak szerint fogalmazza meg.

1a. A doktori témák kiírása, a témakiírás/témavezetés értékelése

A doktori témák kiírásáról, értékelve, ellenőrizve a témakiíró tudományos tevékenységét és a téma magas szintű művelésének személyi és infrastrukturális feltételeit a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) dönt. A DIT a Doktori Iskola oktatói közül azok esetében engedélyez témakiírást, akik folyamatosan aktív magas szintű kutató munkát végeznek, akiknél a témák meghirdetését megelőző 5 év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen meghaladják a Doktori Iskolában a fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeket. A tudományos produktivitást a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott és folyamatosan frissített adatokkal kell igazolni.

Témavezetővé lesz az a témakiíró, akinek a meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer, és beiratkozik a doktori iskolába. Minden doktoranduszhoz egy a tanulmányait, kutatási munkáját és kutatási tevékenységét felelősségteljesen irányító témavezető tartozik, aki intenzív munkával segíti a doktor jelöltje fokozatszerzésre való felkészülését. (Esetenként konzulensek is bevonhatók). A Doktori Iskola vezetője az abszolutórium megszerzése után is értékeli a

témavezető doktorandusszal kapcsolatos munkáját tájékoztatást kér a témavezetőtől a doktori értekezés készülségi állapotáról. A DIT évente értékeli a kiírt témákat, és a felvételi tapasztalatok alapján javaslatot tehet a téma kiíróknak a témák módosítására, új témák kiírására.

1b. Felvétel a Doktori Iskolába

A felvétel programokra történik. A felvételi eljárásban a DIT által kijelölt háromtagú felvételi bizottságok vesznek részt – melynek tagjai a Doktori Iskola programvezetői (törzstagok) mint elnökök, a modulvezetők, valamint a DÖK képviselője. A bizottság értékeli a jelölt kutatási tervét, annak megvalósíthatóságát, valamint azokat a (személyi és infrastrukturális feltételeket), amelyek a kutatóhelyen (tanszékeken és laboratóriumokban) szükségesek a kutatási program teljesítéséhez. A felvétel formai követelménye a tudományág műveléséhez szükséges – a DIT által előírt – szakmai nyelv ismeretének előírt igazolása. A felvételi eljárás szempontrendszerét a doktori iskola javaslata alapján a PPDT hagyja jóvá és a Doktori Iskola felvételi hirdetményekben, valamint a programok tájékoztatóiban teszi közzé a DI honlapján is.

1c. Doktori képzés tantárgyai

A doktori képzés tanulmányi követelményei az ELTE Pszichológiai Doktori Iskolájában moduláris szerkezetű doktori képzési programokban teljesíthetők. A modul a doktori program képzési és oktatásszervezési egysége, amelynek oktatási-kutatási feltételeit minősített vezető oktatóknak egy 3–5 fős, közös műhelyt alkotó csoportja biztosítja. A modul témája az adott tudományterület oktatásra érdemes részterülete, és olyan tartalmi sajátosságok jellemzik, amelyek megkülönböztetik más moduloktól, egyben alkalmassá teszik más modulokkal való kapcsolódásra. A modulok felelőseit és szakmai tartalmát (tanegység listáját) a doktori iskola javaslatára a PPDT hagyja jóvá. A modulok képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák felújításáról a DIT felterjesztése alapján a PPDT dönt. A tematika legalább háromévenként felülvizsgálandó.

A doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók lehetnek, akiket a DIT alkalmasnak tart, és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására. A doktori iskola oktatói megjelennek az iskola ODT adatbázisában, és amennyiben valaki több doktori iskolában is oktat, az ODT adatlapján nyilatkozik arról, hogy melyik doktori iskolához hány százalékban tartozik.

A doktori iskola aktuális képzési tervéről, illetve tantárgyairól és oktatóiról rendszeresen megújított a szakmai nyilvánosság számára elérhető tájékoztató található a doktori iskola honlapján.

1d. Kutatómunka és publikációs követelmények

Az elkészült publikációkat meg kell jelentetni szakmai tudományos folyóiratban vagy könyvkiadónál, melyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy konferencián kell bemutatni előadás vagy poszter formájában és a doktori iskola honlapján kell közzétenni, az iskola által meghatározott feltételek mellett.

A kutatási tevékenység egyéb – kreditet eredményező – fajtái lehetnek:

- a) önálló vagy teamben végzett elméleti vagy empirikus kutatás, kutatásban való részvétel,
- b) valamely képzési modulhoz kapcsolódó (tematikus) műhelyben való részvétel,
- c) tudományszervezési tevékenység, beleértve a konferencia- vagy kiállítás szervezési, valamint a kiadvány szerkesztési tevékenységet is.

A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen legalább három elsőszerzős, saját doktori témájához kapcsolódó tudományos közleménnyel, melyek közül

legalább kettő angol nyelven jelent meg. Tudományos közleményként referált folyóiratban megjelent cikk, lektorált és a WoS vagy Scopus által referált szakkönyvben megjelent könyvfejezet vagy lektorált és a WoS vagy Scopus által referált könyv fogadható el. Kizárólag a lektorált (peer-reviewed) folyóiratokban megjelentetett vagy közlésre elfogadott, *tudományos folyóiratcikkek* fogadhatók el. A magyar nyelvű folyóiratok listáját a működési szabályzat tartalmazza. *Mindhárom közlemény a disszertáció témájában készült*; annak elméleti vonatkozásait dolgozza fel vagy a disszertációban is közölt empirikus eredményeket mutatja be. Ezen közlemények a disszertációban kötelezően hivatkozandók. Egy közlemény csak egy disszertáció esetén számítható be. A három közleményből legalább kettő a disszertáns által végzett empirikus munka eredményein alapszik. Mindhárom közlemény *elsőszerzős* mű, és közülük *legalább kettő nemzetközi, referált, impakt faktoral* rendelkező folyóiratban kell, hogy megjelenjen. A két impakt faktoral rendelkező folyóiratcikk közül az egyik kiváltható olyan Q1-es közleménnyel, amelynek nincs impakt faktora. A jelölt összesített impakt faktora minimálisan 2,0; oly módon, hogy minimum 1,5 impakt faktor a fentebb meghatározott közleményekből kell, hogy származzon.

Mellékelni kell a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a publikációk megfelelnek az előírásban foglaltaknak, valamint a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak, és arról, hogy az értekezést nyilvános védésre alkalmasnak találja. A publikációs követelményrendszert a www.doktori.hu lapon a Doktori Iskola közzé teszi. A doktori iskola fokozatszerzési követelményrendszerét az ELTE Doktori Tanácsa hagyja jóvá.

A doktori iskola önállóan, vagy a kari utazási pályázatokhoz kapcsolódóan a doktoranduszok számára pályázati formában támogatást nyújt külföldi konferenciákon való részvételre, a kutatási terveik finansziális feltételeinek biztosítására. A pályázatok elbírálását és a támogatás összegének megítélését a PPDT által felállított kuratórium végzi. A tanszékek és kutató műhelyek a doktoranduszok számára éves konferenciákat szervezve adnak alkalmat a kutatási eredményeik bemutatására. A doktori képzés során a DIT ösztönzi és megteremti a külföldi egyetemen folytatandó részképzést, elismeri – kreditbeszámítással – az ott teljesített tanulmányokat és kutató munkát.

1e. Fokozatszerzési eljárás

A doktori értekezés benyújtását munkahelyi vita előzi meg. A dolgozatot egy külső (minimálisan doktori fokozattal rendelkező) opponens is értékeli. A vita lefolyását és különösen az értekezés módosításával kapcsolatos véleményeket, megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyv melléklete az opponensi vélemény. Az értekezés jelentős átdolgozása esetén a munkahelyi vitát ismét le kell folytatni.

Az értekezés benyújtása után a Bíráló Bizottság tagjai nyomtatott és elektronikus formában is megkapják a disszertációt és a tézisfüzetet. Az opponensek személye a bírálatok elkészültéig nem nyilvános. A Bíráló Bizottság tagjai az opponensi véleményeket mindkét bírálat beérkezése után, a jelölt erre adott válaszait pedig legkésőbb a védelem előtt egy héttel elektronikus formában kapják meg. A nyilvános vita meghirdetésekor az értekezés és a tézisfüzet nyilvánossá válik a www.doktori.hu lapon, amire rámutat a doktori iskola honlapja is. A bírálókhoz kiküldött értekezés utólag nem módosítható.

1f. Monitoring

A doktori képzés színvonalának megőrzését és fejlesztését a doktori programok vezetői, a Doktori Iskola vezetője, a Doktori Iskola Tanácsa és a PPDT biztosítja. A folyamatos ellenőrzést, értékelést és színvonal emelést az alábbi kontroll funkciók biztosítják:

1. A DIT tesz javaslatot a Doktori Iskola tisztségjaira, a tisztségviselőket PPDT erősíti meg.
2. A PPDT ellenőrzi a témakiírók/témavezető személyét és a témakiírásokat, személyenként jóváhagyja a Doktori Iskolában oktatók személyét;
3. A DIT tájékoztatást kér a témavezetőktől, a doktori programok vezetőitől és a Doktori Iskola vezetőjétől az egyes doktoranduszok tanulmányi tervének teljesítéséről;
4. A DIT javaslatára a PPDT dönt a Doktori Iskolába való felvétellel, a külföldi részképzés engedélyezéséről és a teljesítés beszámításáról;
5. A PPDT és a DIT figyelemmel kíséri és az abszolutórium megszerzését követően értékeli a témavezetői munkát;
6. A Doktori Iskola vezetője ellenőrzi és értékeli a doktoranduszok tanulmányi tervét és azok teljesítésének témavezetői értékelését.
7. A doktorandusz publikációi nyomon követhetők a MTMT adattárban.

2. Elégedettségmérések

2a. Elégedettség- és véleményfelmérés a képzési és kutatási szakaszt végző doktoranduszok körében

A Doktori Iskola képzésének első, képzési és kutatási szakaszát végző doktoranduszai, illetve a kifizető rendszerű hat féléves képzés doktoranduszai félévente egy alkalommal vesznek részt felmérésben, melynek célja elégedettségük felmérése és folyamatos nyomon követése. A felmérés önkitöltős online kérdőív alkalmazásával történik. A felmérés lebonyolításáról, az eredmények összegzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik, a Tanulmányi Hivatal segítségével. Az eredmények értékelését a PPDT által felkért személy készíti. Az elemzés során a választ adó doktorandusz addig végzett teljesítményét (tanulmányi és kutatási) is figyelembe kell venni.

A felmérés során használt kérdőív kidolgozása a Minőségbiztosítási Bizottság feladata. A Bizottság kérdőíveket készítő ülésére a PPDT tagot delegálhat. A kérdőívet a PPDT hagyja jóvá. A kérdőív a tavaszi és őszi félév vonatkozásában tartalmazhat eltérő kérdéseket.

A kérdőívet úgy kell kidolgozni, hogy az alkalmas legyen:

- az adott félévben megtartott kurzusokkal kapcsolatos véleménynyilvánításra,
- a képzéssel és a képzésszervezéssel kapcsolatos vélemények felmérésére,
- a doktori témával kapcsolatban végzett munka mennyiségére, az azzal kapcsolatban kapott segítségre,
- egyéb, a doktori képzést érintő észrevételek megtételére.

2b. Elégedettség- és véleményfelmérés a kutatási és disszertációs szakaszt végző doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek körében

A doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszát végző doktoranduszok és a doktorjelöltek elégedettségének és véleményének felmérését a doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszának megkezdését követően másfél évvel kell elvégezni. A felmérés során a kutatási és disszertációs szakaszt végző doktoranduszok és doktorjelöltek véleményét és elégedettségét egy személyes interjú keretében kell felmérni. Az érintettek eléréséről, az

interjúk lebonyolításáról az a Tanulmányi Hivatal segítségével a Dékáni Hivatal gondoskodik. Az eredmények összegzését és értékelését a PPDT által felkért személy készíti.

Az interjú vázlatának kidolgozása a Minőségbiztosítási Bizottság feladata. A Bizottság vázlatot készítő ülésére a PPDT tagot delegálhat. A vázlatot a PPDT hagyja jóvá.

A vázlat kérdéseit úgy kell kidolgozni, hogy az alkalmas legyen annak felmérésére, hogy a doktorjelölt:

- összességében milyen benyomást alakított ki a képzésről,
- hogyan, milyen segítséggel készül a doktori szigorlatra, a disszertáció elkészítésére,
- hol, és hogyan jelentette meg publikációit,
- milyen tudományos, kutatói pályázatban vett részt,
- miből finanszírozta kutatásait,
- vett-e részt oktatásban, hol, és mit oktatott,
- a disszertáció elkészítésében az igényeinek megfelelő segítséget kap-e,
- mikor határozta meg végleges témáját (ha változtatott témát, annak mi volt az oka),
- mikor kezdte a disszertáció elkészítését,
- az elmúlt években, illetve a felmérés idején mikor, és milyen intenzitással foglalkozott kutatási témájával,
- mikor tervezi disszertációját benyújtani.

2c. Elégedettség- és véleményfelmérés a doktori fokozatot megszerzettek körében

A fokozatot szerzettek körében végzett elégedettségének és véleményének felmérését 2 évvel a fokozatszerzést követően kell elvégezni. A felmérés során a doktori fokozatot szerzetteket egy elsősorban nyílt végű kérdéseket tartalmazó, önkitöltős online kérdőív kitöltésére, vagy telefonos interjúban való részvételre kérjük fel. Az interjúk lebonyolításáról, feldolgozásáról a Tanulmányi Hivatal segítségével a Dékáni Hivatal gondoskodik. Az eredmények összegzését és értékelését a PPDT által felkért személy készíti.

A felmérés során használt kérdőív kidolgozása a Minőségbiztosítási Bizottság feladata. A Bizottság kérdőíveket készítő ülésére a PPDT tagot delegálhat. A kérdőívet a PPDT hagyja jóvá.

A kérdőívet úgy kell kidolgozni, hogy az alkalmas legyen annak felmérésére, hogy:

- a fokozatszerzés hogyan befolyásolta elhelyezkedését, szakmai pályafutását,
- milyen módon dolgozik tovább a fokozatot szerzett személy a doktori témáján,
- a fokozatot szerzett személy milyen módon tart (szakmai, vagy emberi) kapcsolatot a doktori iskolával, az ott oktatókkal.

A végzett doktoranduszok életútjának nyomon követése az egyetemi diplomás pályakövetési rendszer keretében (DPR) történik. A végzett doktoranduszhallgatóknak szánt kérdőívet a PPDT és a kari Minőségbiztosítási Bizottság véleményének figyelembevételével az egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság állítja össze. A pályakövetési adatvételt a rektori-kancellári közös ellenőrzés alatt működő Minőségügyi Iroda dolgozza fel és publikálja (lásd: <https://www.elte.hu/dpr>)

2d. Elégedettség- és véleményfelmérés az oktatók körében

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási tevékenységének alapelve, hogy minden érintettnek legyen lehetősége a rendszeres véleménynyilvánításra, értékelésre. Ezért szükséges a doktori iskolákban oktatási tevékenységét végzők véleményének,

elégedettségének felmérése, az ő fejlesztő javaslataik, észrevételeik rögzítése. A doktori iskola oktatói körében történő felmérés önkitöltős online kérdőív kitöltésére kérjük fel. A kérdőívek eljuttatásáról, feldolgozásáról és az eredmények összegzéséről az Dékáni Hivatal gondoskodik. Az eredmények értékelését a PPDT által felkért személy készíti. Az online kérdőívet az oktatók évente egy alkalommal, – azok, akik az adott tanévben tartottak doktori kurzust – a tavaszi félév végén töltik ki.

A felmérés során használt online kérdőív kidolgozása a Minőségbiztosítási Bizottság feladata. A Bizottság kérdőíveket készítő ülésére a PPDT tagot delegálhat. A kérdőívet a PPDT hagyja jóvá.

Az online kérdőívet úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen:

- az esetleges oktatás szervezési problémák felderítésére,
- a doktoranduszok munkájával kapcsolatos véleménynyilvánításra,
- az oktatók témavezetőként szerzett benyomásaik rögzítésére,
- az oktatók egyéb javaslatainak, véleményének kifejtésére.

2e. Felmérés a doktori képzést megkezdők, de abból kimaradók körében

A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának fontos eleme a doktori képzést megkezdők, de azt be nem fejezők, fokozatot nem szerzők (kimaradók) körében végzett tájékozódás, a kimaradás okainak felderítése céljából. A felmérés során a képzésből kimaradt hallgatókat önkitöltős online kérdőív kitöltésére, vagy telefonos interjúban való részvételre kérjük fel. A kérdőívek kimaradókhöz való eljuttatásáról, feldolgozásáról az eredmények összegzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik. Az eredmények értékelését a PPDT által felkért személy készíti. A felmérés során használt kérdőív(ek) kidolgozása a Minőségbiztosítási Bizottság feladata. A Bizottság kérdőíveket készítő ülésére a PPDT tagot delegálhat. A kérdőív(ek)et a PPDT hagyja jóvá.

Az adatfelvétel és az eredmények értékelése során külön kell kezelni a kimaradók alábbi alcsoportjait:

- legalább egy félévre regisztrált hallgatók, akik a felmérést megelőző 2 félévben nem regisztráltak újra, és nem tettek sikeres komplex vizsgát, vagy a kifutó rendszerű hat féléves képzésben nem szereztek abszolutóriumot,
- a kifutó rendszerű hat féléves képzésben 3, vagy több éve abszolutóriumot szerzett doktoranduszok, akik nem jelentkeztek fokozatszerzési eljárásra
- a sikeres komplex vizsgát követően három év elteltével, vagy a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezést követően két évvel disszertációt be nem nyújtó doktorjelöltek/doktoranduszok

3. Tanévenkénti összefoglaló értékelés

A Minőségügyi Kézikönyv útmutatásai szerint a Doktori Iskola vezetője (vagy a PPDT által megbízott bizottság vagy személy) minőségfejlesztési jelentést készít az éves minőségfejlesztési ciklus lezárásaként, amely áttekinti az adott évre kitűzött minőségcélokat, azok megvalósulásának lépéseit és a kialakított indikátorok figyelembe vételével értékeli minden a minőségbiztosításhoz kapcsolódó ellenőrzés, felmérés eredményét, amelyek a Doktori Iskolában megtörténtek.

Az értékelés tartalmazza:

- az 1. és 2. pontban említett elégedettségmérések, és ellenőrzések doktori iskolára vonatkozó részeit, - minden egyéb a minőségbiztosításhoz kapcsolódó ellenőrzés, felmérés eredményét, melyek a Doktori Iskolában a tanévben lezajlottak,

- a doktori iskolába felvételizők, felvettek, beiratkozottak/félévhalasztók, abszolváltak, fokozatszerzési eljárásra jelentkezettek, fokozatot szerzettek, az első és második szakaszt teljesítők számadataiból készített statisztikákat,
- a fentiek alapján vázolt helyzetképet és levont tanulságokat,
- továbbá egy határidőket is tartalmazó intézkedési tervet.

Az összefoglaló értékelést legkésőbb szeptember 30-ig el kell készíteni és a PPDT számára bemutatni. A PPDT a doktori iskolák összefoglaló értékelését véleményezi és a Kari Tanács számára bemutatja.

4. Minőségfejlesztési Program készítése

A Doktori Iskola a változó társadalmi igények és a tudományos kihívásokhoz való sikeres alkalmazkodás, az oktatás-kutatás és valamennyi általa nyújtott szolgáltatás magas színvonalának megőrzése érdekében, a jövőbeni elvárásokra összpontosító stratégiájának megvalósítására Minőségfejlesztési Programot készít, amelyben kijelöli a középtávon elérni kívánt, prioritást élvező célokat. A Programban megfogalmazott középtávú célok jelölik ki az adott új ciklus minőségfejlesztési tevékenységének kereteit és egyben azokat az indikátorokat, amelyek alkalmazásával a célok teljesülése ellenőrizhető.