

Tájékoztató
a doktori képzésben részt vevő hallgatók számára a komplex vizsgával kapcsolatos
eljárásrendről a Pedagógiai és Pszichológiai Karon¹
2018.

A komplex vizsga a hatályos jogszabályi és szabályzati előírások alapján nem csak a szakmai tartalmát, az eredményének jogkövetkezményeit, hanem a letételével összefüggő szervezési és adminisztratív tennivalókat tekintve is számos sajátossággal bír. Fontos ezek közül kiemelni, hogy a komplex vizsga sikertelensége esetén szigorú korlátok között legfeljebb egy alkalommal ismételhető, és hogy a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik, ha – függetlenül annak okától – nem teljesítette a negyedik aktív félévének végén a komplex vizsgát.

Az alábbi eljárásrend a komplex vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos folyamatot és annak adminisztratív teendőit foglalja össze – figyelemmel a vonatkozó jogszabályi és szabályzati előírásokra (l. melléklet).

1. Kurzusfelvétel és ellenőrzése

A *komplex vizsga* a doktori képzés tantervi egysége (DNEV16-X, DEDU16-X, DPSZ16-X, DPSY16-X), amit a doktori iskola meghirdet, és az érdekelt hallgatók a rendes kurzusfelvételi időszakban a Neptunban fölvesznek. Ez a kurzusfelvétel minden további adminisztratív lépéshez szükséges.

A Tanulmányi Hivatal (TH) a kurzusfelvételi időszak lezárását követően az összes, a negyedik félévében aktív doktori hallgató kurzusfelvételét ellenőrzi:

- fölvette-e a hallgató a komplex vizsgát,
- kvázi abszolutórium-ellenőrzés keretében azt, hogy a korábbi félévekben már teljesített és az adott félévben a Neptunban és a kreditfelvételi lapon fölvevett kreditekkel a hallgató teljesítheti-e az I. képzési és kutatási szakaszra előírt tantárgyi követelmények 84 kreditjét és az irányított kutatómunka 24 kreditjét, **összesen legalább 108 kreditet.**

A TH az ellenőrzést követően Neptun-üzenetben értesíti az összes hallgatót az esetleges hiánypótlási szükségleteiről, a komplex vizsgára való jelentkezés módjáról, határidejéről, esetleges mulasztásának jogkövetkezményeiről.

2. Jelentkezés a komplex vizsgára

A komplex vizsgára a kurzusfelvételen túl külön is jelentkezni kell a Neptunban a tavaszi félévben **március 31-ig**, az őszi félévben **október 31-ig** (EDSZ 51. §) a hallgatói webes felületen az *Ügyintézés/Kérvények* menüpontban található jelentkezési lap segítségével. A jelentkezési laphoz a nyomtatványon található „Csatolmány” gombok segítségével mellékelni kell

- a PPK KDSZ 19. § (2) b) szerinti kutatási tervet, valamint
- az EDSZ 49. § (2) szerinti témavezetői értékelést és nyilatkozatot.

A jelentkezési folyamat nem szakítható meg, a jelentkezési lap a benne található rovatok kitöltése, illetve a kötelező csatolmányok nélkül nem adható le.

A TH a leadott jelentkezés alapján ellenőrzi, hogy a hallgató az adott félévben fölvetekkel együtt rendelkezik-e a komplex vizsgára bocsáthatósághoz szükséges, legalább 108 kredittel, a jelentkezési laphoz mellékelte a kutatási tervet és a témavezetői értékelést és nyilatkozatot tartalmilag azonban nem ellenőrzi. A jelentkezés hiányos volta esetén – tekintettel az 1. pont szerinti értesítésre, valamint a vizsgaszervezés szoros ütemezésére – hiánypótlásra lehetőség nincs. A jelentkezési

¹Elfogadta a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács az 1/2018. (II. 20.) PPDT sz. határozattal.

határidő elmulasztása esetén a hallgató a HKR 155. § szerinti igazolással élhet². Az igazolás elfogadásáról a TH Tanulmányi Iroda vezetője dönt.

3. A vizsga megszervezése

A jelentkezések alapján a doktori iskola

- az egyes vizsgázókra vonatkozóan kijelöli a komplex vizsga tárgyait, kérdésköreit,
- felkéri a vizsgabizottság(ok) tagjait és póttagjait, a kutatási terv bírálóit,
- meghatározza a vizsgák és az utóvizsgák időpontjait (az utóvizsga és a rendes vizsga között legalább 15 napnak el kell telnie),
- gondoskodik a vizsgák Neptunban való meghirdetéséről, a lebonyolításához szükséges termek lefoglalásáról.

A komplex vizsga időpontja a vizsgaidőszakra tűzhető ki, de a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács (PPDT) a tavaszi félév vizsgaidőszakát a vizsgázók és a vizsgák számára tekintettel, a doktori iskola javaslata alapján július 15-ig meghosszabbíthatja. Utóvizsga az őszi félévben február 15-ig, a tavaszi félévben szeptember 15-ig szervezhető, ezek időpontjáról és a bizottság összetételéről a rendes vizsgákkal együtt kell határozni (EDSZ 52. § /2/).

A doktori iskola javaslata alapján a komplex vizsgák attribútumairól (vizsgázónkénti követelmény, bizottság, időpont) a PPDT dönt. A vizsga attribútumairól a TH legkésőbb a vizsga időpontját megelőző 21 nappal a Neptunon keresztül írásban értesíti valamennyi vizsgázót, valamint a vizsgázó témavezetőjét, ezzel együtt a doktori iskola által a Neptunban meghirdetett vizsgákra a TH feljelentkezeti az adott hallgatókat.

4. A vizsga lebonyolítása

A hallgató a számára kijelölt vizsgán köteles részt venni. A vizsgától való igazolatlan távolmaradás esetén a HKR 71. § (7), valamint a 410. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kell eljárni. Különleges méltánylást érdemlő személyes körülményekre tekintettel a hallgató legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 72 órával kérheti a TH-ba benyújtott, igazolásokkal felszerelt kérelemben a komplex vizsga elhalasztását. E kérelem esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A vizsga elhalasztásáról a PPDT elnöke dönt. Vizsgahalasztás esetén a halasztott vizsga időpontja az utóvizsgára kijelölt vizsgáéval azonos, a Neptunban a TH jelentkezeti fel a hallgatót a vizsgára.

Amennyiben a halasztott vagy az utóvizsga az utóvizsga-időszakban nem tehető le, a hallgató a következő félév vizsgaidőszakában vizsgázhat (PPK KDSZ 29. § /3/). Erről a lehetőségről a vizsgahalasztást vagy az igazolt távolmaradást elfogadó PPDT-elnöki határozat rendelkezik. A hallgató ebben az esetben a következő félévre aktív jogviszonyra nem regisztrálhat, státusa passzív lesz, a komplex vizsgára nem a Neptunban, hanem külön kérvényben jelentkezhet, amihez mellékletek benyújtása nem szükséges. A komplex vizsga eredményes letétele esetén annak kreditjei a következő aktív félévében kerülnek.

²HKR 155. § (1) Az, aki a határidőt elmulasztotta, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát, igazolni kell a vétlenséget, és pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

(3) Nincs helye igazolásnak, ha azt jogszabály vagy a jelen Szabályzat kizárja, illetve ha igazolás folytán kitűzött, újabb határidőt mulasztanak el.

(4) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnap vagy határidő utolsó napjától számított 8 napon belül kell benyújtani az eljáró szervnél. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik. Az elmulasztott határnaptól, illetve az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon túl azonban igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni.

A komplex vizsga egy elméleti és egy disszertációs részből áll. Az elméleti rész két tárgyból tevődik össze (a tárgyak listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza), és sikertelensége esetén ugyanazon vizsgaidőszakban egy alkalommal ismételhető. A disszertációs rész sikertelensége esetén nem ismételhető (EDSZ 54. § /4/).

A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet. A vizsgaeredményt a doktori iskola rögzíti a Neptun-ban, a jegyzőkönyvet pedig a vizsga lebonyolítása után visszajuttatja a TH-hoz.

A komplex vizsga nyilvános, a vizsgán a doktorandusz témavezetője is jelen lehet.

5. A komplex vizsga elmulasztásának következményei

Ha a hallgató

- a tanulmányainak negyedik aktív félévében az 1. pont szerinti értesítés ellenére nem veszi föl a Neptunban a komplex vizsgát, vagy ha nem jelentkezik a komplex vizsgára, vagy ha a komplex vizsgát „nem felelt meg” minősítéssel tette le, a TH a(z utó)vizsgaidőszak utolsó napján megállapítja hallgatói jogviszonyának megszűnését, és a Neptunban rögzíti azt;
- nem bocsátható komplex vizsgára, mert nem szerezte meg az I. képzési és kutatási szakaszra előírt 108 tanulmányi és kutatási kreditet, Tanulmányi Hivatal a doktori iskola vezetőjének értesítése mellett előkészíti a PPDT számára a határozatot az elbocsátásról, és a PPDT elnöke átruházott hatáskörben dönt az elbocsátásról.

Budapest, 2018. február 20.

Az ELTE Doktori szabályzat komplex vizsgára vonatkozó rendelkezései 2018. február

Hivatkozott jogszabályok:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban **Nftv.**),
- a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. r. (a továbbiakban: **Nftv. vhr.**)

11.§ (1) A tudományos doktori tanács feladat- és hatásköre különösen: [...]

b) az érintett doktori iskola javaslatára dönt

ba) a komplex vizsgára bocsátásról, a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, a vizsgabizottság összetételéről;

14.§ (2) Ha a kari doktori szabályzat az alábbiakról nem rendelkezik, a doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni különösen: [...]

r) a komplex vizsgára való jelentkezés határidejét, módját, illetőleg sikertelen komplex vizsga esetén az elméleti vizsgarész megismétlésének feltételeit, módját, a pótvizsga kitűzésének szabályait,

15.§ (4) A doktori iskola vezetőjének feladat- és hatásköre különösen: [...]

b) jóváhagyja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervét,

d) javaslatot tesz a komplex vizsgára bocsátásra, a vizsga tárgyaira és a vizsgabizottság összetételére,

35. § (1) A kari hivatal megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését, ha a hallgató: [...]

d) a hallgató a komplex vizsgáját nem teljesítette.

36. § (1) A hallgatót el kell bocsátani, ha [...]

b) a negyedik aktív félévének végéig nem szerezte meg a doktori program képzési tervében a képzési és kutatási szakaszra előírt tanulmányi és kutatási krediteket, és ezért a komplex vizsgán nem vehetett részt.

(2) Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a tudományos doktori tanács dönt.

A KOMPLEX VIZSGA

Nftv. 53. § (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(3) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

R. 12/A. § (1) A komplex vizsgát - az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően - az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit - a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon - a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(3) A komplex vizsga két részből áll:

a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és

b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(4) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(5) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelő vagy nem megfelelő minősítés lehet.

48. § (1) A komplex vizsga a képzési és kutatási szakaszban megszerzett elméleti ismeretek összefoglaló számonkérését, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra való felkészültség felmérését célozza.

(2) A komplex vizsga két fő részből áll. Az elméleti részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni, a disszertációs részben a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot.

(3) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból tesz vizsgát, a számon kérhető ismereteket, illetőleg tárgyak listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(4) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a doktori értekezés elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A kari doktori szabályzat illetőleg a képzési terv előírhatja, hogy a kutatási tevékenységről írásműben (résztanulmány, kutatási összefoglaló, kutatási terv, a továbbiakban együtt: kutatási dokumentáció) adjon számot a hallgató. A kutatási dokumentáció benyújtási határidejét, a szóbeli és – ha benyújtása kötelező – az írásmű értékelésének szempontjait a kari doktori szabályzat, illetőleg a képzési terv tartalmazza.

A komplex vizsgára jelentkezés feltételei

49. § (1) A komplex vizsgán az a szervezett doktori képzésben tanuló doktorandusz vehet részt, aki teljesítette doktori program képzési tervében a képzési és kutatási szakaszra előírt tanulmányi és kutatási krediteket, ide nem értve a képzési tervben a komplex vizsgához (vizsgatárgyakhoz) rendelt krediteket.

(2) A komplex vizsgára jelentkezéshez a témavezető írásban értékeli a hallgatónak a képzési és kutatási szakaszban mutatott teljesítményét, és állást foglal a komplex vizsgára bocsáthatóságról.

R. 12. § Egyéni felkészülők esetén

a) a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik;

b) a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, illetve a felvételnek a feltételeit;

c) a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.

50. § (1) A komplex vizsgára és a doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül az is jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább öt évvel korábban szerezte, megfelel doktori iskolába való felvétel feltételeinek, és szakmai, tudományos tevékenysége alapján megállapítható, hogy munkássága megfelel az adott doktori program képzési tervében legalább a képzési és kutatási szakaszra előírt követelményeknek.

(2) A felvételi követelményeknek való megfelelés vizsgálatára a kari doktori szabályzat szóbeli felvételi vizsgát írhat elő.

(3) A kérelem – és ha a kari doktori szabályzat előírja, a sikeres felvételi vizsga – alapján a felvételtől és a komplex vizsgára bocsátásról a doktori téma szerint illetékes doktori program vagy tanszék vezetőjének részletes véleménye alapján, a doktori iskola tanácsa habitusvizsgálatot folytat le. A habitusvizsgálat során értékeli a jelentkező szakmai életrajzát, a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos teljesítményét, tudományos közleményeit, más szakmai munkásságát, oktatási tevékenységét stb.

(4) A habitusvizsgálat eredményét a képzési tervben a kutatómunkára és az oktatási feladatokra meghatározott kreditekben kell kifejezni, és szöveges indokollással jegyzőkönyvbe kell foglalni. A doktori iskola tanácsa a habitusvizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz a tudományági doktori tanácsnak a komplex vizsgára bocsátásra, ha a jelentkező megszerezte a vizsgára bocsátáshoz szükséges kreditmennyiséget. A kreditszámításnál nem kell figyelemmel lenni a tanulmányi és a kutatási krediteknek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkozó megoszlására.

(5) A habitusvizsgálat lefolytatásáért és a komplex vizsgáért a jelentkező a Szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott díjat fizet, kivéve, ha az ELTE közalkalmazottja.

(6) A tudományági doktori tanács a doktori iskola tanácsának javaslata alapján dönt a jelentkező felvételéről és a komplex vizsgára bocsátásról.

(7) A (3)–(6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a komplex vizsgára az jelentkezik,

a) aki az abszolutórium megszerzése után az Nftv. 54. § (4) bekezdésében foglalt határidő, és a jelen Szabályzat 59. §-a szerint különleges méltányosságból engedélyezett meghosszabbított határidő lejárta után nyújtja be a doktori értekezését és kezdeményezi a bírálati eljárást;

- b) akinek a bírálati eljárását a 71. § (3) bekezdésében meghatározott okból szüntette meg a tudományos doktori tanács, vagy a doktori fokozatot az Egyetemi Doktori Tanács nem ítélte oda számára;
- c) aki ugyanazon tudományágban, de más doktori iskolában szerzett abszolutóriumot.

Vizsgajelentkezés

51. § (1) A tavaszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára minden év március 31-ig, a téli vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára október 31-ig kell jelentkezni írásban, a kari hivatalba benyújtott, a jelen Szabályzat 5. mellékletében meghatározott jelentkezési lapon.

(2) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusznak – ha a kari doktori szabályzat előírja –, a jelentkezési laphoz csatolni kell a kutatómunkáról szóló írásművet.

(3) A komplex vizsgára előzetes doktori képzés nélkül jelentkezőnek az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl csatolnia kell:

- a) a szakmai önéletrajzát,
- b) a doktori iskolába való felvételhez szükséges, a jogszabályokban, a jelen szabályzatban és a kari doktori szabályzatokban előírt dokumentumokat,
- c) az eddigi szakmai, tudományos, oktatói munkájáról szóló írásbeli összefoglalót, és az ezt igazoló dokumentumokat. Tudományos tevékenységét a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló törvényben meghatározott [a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) o)] nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: MTA bibliográfiai adatbázis) nyilvántartott közleményekkel kell igazolnia,
- d) a kutatási és disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási tervét,
- e) a habitusvizsgálat és komplex vizsga díjának befizetéséről szóló igazolást.

A komplex vizsgák meghirdetése

52. § (1) A komplex vizsgákat az ELTE rektorának a tanév rendjéről szóló utasításában meghatározott vizsgaidőszakokban kell megtartani, azzal, hogy utóvizsga szervezhető a téli vizsgaidőszakhoz kapcsolódóan február 15-ig, a tavaszi vizsgaidőszakhoz kapcsolódóan a következő tanév szeptember 15-éig. A vizsgára bocsáthatók száma, a kijelölt vizsgatárgyak és vizsgabizottságok megszervezésére tekintettel a tudományos doktori tanács – szükség esetén – a tavaszi vizsgaidőszakot július 15-ig meghosszabbíthatja.

(2) A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó szakmai elméleti tárgyakról, és a vizsgabizottságok összetételéről a tudományos doktori tanács dönt, a doktori iskola vagy – a doktori iskola szervezeti és működési szabályzatában adott felhatalmazás alapján – a doktori program vezetőjének javaslata alapján. A komplex vizsgák időpontját úgy kell meghatározni, hogy legalább 21 nap felkészülési idő álljon a vizsgázók rendelkezésére. A komplex vizsgák időpontjának meghatározásával egyidejűleg – az (1) bekezdésében foglaltakat is figyelembe véve – ugyanarra a vizsgaidőszakra ki kell jelölni az utóvizsgák időpontját is oly módon, hogy a két vizsga között legalább 15 napnak el kell telnie.

(3) A komplex vizsgára bocsátásról, a vizsga időpontjáról, a tudományos doktori tanács által megállapított vizsgatárgy(ak)ról és a vizsgabizottság összetételéről a kari hivatal, az (1) bekezdésben meghatározott határidőre is figyelemmel, írásban értesíti a komplex vizsgára jelentkezteket.

(4) Különleges méltánylást érdemlő személyes körülményekre tekintettel a hallgató kérheti a komplex vizsga elhalasztását az adott vizsgaidőszakon belül. Ebben az esetben az utóvizsgaidőszakban is kijelölhető a komplex vizsga napja.

A vizsgabizottság

R.12/A. § (2) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A kizárólag hitéleti képzést folytató doktori iskola kivételével a bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

R. 17. § A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,

- a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
- b) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § [Értelmező rendelkezések]

- (1) E törvény alkalmazásában

1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;]

53. § (1) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.

(2) A bizottság legalább három főből áll, akik közül legalább egy tag nem áll az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban, ide nem értve a kifejezetten és kizárólag e tevékenységre létesített megbízási jogviszonyt. A bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa, kutatóprofesszora vagy habilitált egyetemi docense lehet, tagjai csak tudományos fokozattal rendelkező személyek lehetnek. A vizsgabizottságba póttagot is jelölni kell.

(3) A vizsgabizottságban nem vehet részt a vizsgázó,

a) témavezetője,

c) hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés),

d) közvetlen munkahelyi (kutatóhelyi) vezetője vagy beosztottja,

e) akivel közös tudományos közleménye van (szerzőtársa), továbbá

f) akitől az ügyben nem várható el tárgyilagos értékelés.

(4) A kizárásról a vizsgázó vagy a kizáró okkal érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történt tudomásszerzést követően – ha a tudományági doktori tanács előzetesen póttagot is jelölt a vizsgabizottságba – a tudományági doktori tanács elnöke haladéktalanul dönt.

(5) A kari doktori szabályzatban foglaltak szerint a komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet, de vizsgáztatásban és az értékelésben nem vehet részt. A vizsga időpontjáról a doktorandusszal egyidejűleg a kari hivatal írásban értesíti a témavezetőt.

A vizsga értékelése. A sikertelen vizsga javítása

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony, [...]

j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,

Nftv. vhr. 42. § (4) A ...komplexvizsga-jegyzőkönyv tartalmazza [...]

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,

b) a ...doktorandusz hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, korábbi végzettségi szintjét és szakképzettségét,

c) a témavezető nevét és oktatói azonosító számát,

d) a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát,

e) a ... komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését,

f) a ... komplex vizsga minősítését,

g) a ... komplexvizsga-bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

42. § (6) A záróvizsga jegyzőkönyv, a doktori szigorlati jegyzőkönyv, a komplexvizsga-jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

54. § (1) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A komplex vizsga egyes tárgyaihoz a doktori program képzési tervében kredit rendelhető.

(3) Ha a vizsgázó a komplex vizsga elméleti tárgyai valamelyikére vagy mindegyikre nem megfelelt minősítést kap, e tárgy(ak)ból ugyanabban a vizsgaidőszakban, az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet. Az utóvizsga díját a jelen Szabályzat 4. számú melléklete határozza meg.

(4) A komplex vizsga nem megfelelt disszertációs része utóvizsgán nem javítható.

(5) A komplex vizsga letételének, a vizsga elhalasztásának, valamint a sikertelen vizsga megismétlésének egyéb szabályait a kari doktori szabályzat határozhatja meg.

55. § (1) Ha a hallgató a negyedik félévet követő vizsgaidőszak – ideértve az utóvizsga időszakot is – utolsó napjáig nem tesz eredményes komplex vizsgát, a hallgatói jogviszonya megszűnik a sikertelen vizsga (utóvizsga) napján, illetőleg ha a vizsgakötelezettségét elmulasztotta, és a nem kért vizsgahalasztást, a vizsgaidőszak utolsó napján.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a kari hivatal írásban értesíti a hallgatót.

(3) Az a volt hallgató, akinek a jogviszonya az (1) bekezdésben foglaltak miatt szűnt meg, a doktori képzésben előzetesen részt nem vett személyekre vonatkozó szabályok szerint jelentkezhet komplex vizsgára. Ha a volt hallgató a hallgatói jogviszonya megszűnésétől számított 5 éven belül jelentkezik komplex vizsgára

- a) vele szemben nem kell alkalmazni az 50. § (1) bekezdésében előírt 5 éves előzetes időt, továbbá az 50. § (2) bekezdésében foglaltakat, és
- b) a habitusvizsgálat során értékelni kell a doktori iskolában folytatott korábbi tanulmányi és kutatási tevékenységét is.

87. § (6) A doktorandusz hallgatók által fizetendő különjárási díjak jogcímeit és összegeit – a komplex utóvizsga díjának kivételével – a HKR határozza meg.

88. § (1) A komplex vizsga és a honosítási eljárás díjáról a jelen Szabályzat 4. sz. melléklete rendelkezik.
(2) A komplex vizsga bizottsági tagjai közül, illetőleg a bírálati eljárásban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló közreműködőknek fizethető tiszteletdíj. A tiszteletdíjak mértékéről a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.

EDSZ 6/4. sz melléklet, PPK KDSZ

19. § (1) A doktori képzés két szakaszában, az I. képzési és kutatási, illetve a II. kutatási és disszertációs szakaszban háromféle követelménytípust kell teljesíteni az adott doktori program keretein belül, a hallgató tanulmányi, illetőleg kutatási terve alapján.

(2) A hallgató a témavezetővel egyeztetve elkészíti

a) az első félév szorgalmi időszakának végéig a tanulmányi tervét, ami az I. képzési és kutatási szakaszban, illetőleg

b) a komplex vizsgára jelentkezésig a kutatási tervét, ami a II. kutatási és disszertációs szakaszban elvégzendő munka volumenét, összetételét és ütemezését tartalmazza mindhárom követelménytípus vonatkozásában.

(3) A tanulmányi tervet a témavezető ellenjegyzését követően a programvezető hagyja jóvá az első félév végéig. A kutatási terv jóváhagyása a komplex vizsga keretében történik.

25. § (1) A tantárgyi követelmények teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben a kurzusfelvételi időszakban kell felvennie.

(2) A kutatómunka és az oktatási tevékenységek teljesítéseit a teljesítésigazolások alapján a tanulmányi nyilvántartási rendszerben a Hivatal abban a félévben rögzíti, amikor az igazolás beérkezett. A teljesítésigazolás kiadását a hallgató kezdeményezi a doktori iskolában, illetve a témavezetőjénél. Teljesítésigazolás benyújtására csak olyan félévben van lehetőség, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig, amelyben a hallgató jogviszonya aktív.

(3) A hallgató a negyedik aktív féléve szorgalmi időszakában a programvezetőnek köteles leadni a témavezetője által jóváhagyott, kidolgozott, a kutatási és disszertációs szakasz négy félévre ütemezett kutatási tervét. A kutatási terv tartalmazza az értekezés formájára, tartalmára vonatkozó elgondolást is. A kutatási terv bemutatása része a komplex vizsgának. A kutatási terv részletes követelményeit a doktori iskola működési szabályzata rögzíti.

29. § (1) A komplex vizsga jelentkezési lapjához csatolni kell a jelen kari szabályzat 24. § (4) bekezdésében foglalt kutatási tervet.

(2) A komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet.

(3) Az EDSZ 52. § (4) bekezdése szerinti esetben a vizsgahalasztásról a PPD'T elnöke dönt. Abban az esetben, ha a vizsga sikertelen, és az utóvizsgára 15 napon belül nem kerülhet sor, az utóvizsgát a hallgató a következő félév vizsgaidőszakában teheti le.

(4) A komplex vizsga sikertelen volta esetén egynél több alkalommal semmilyen körülmények között nem ismételtető.